



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖
ที่ รอ.๕๑๑๒๙.๓/ว ๒๐๔๙ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ
ประพฤติตนทางจริยธรรม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดทุกแห่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติปฏิบัติของข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้กำหนดเป็นมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม ส่งเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ให้ตระหนักในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
จึงประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หัวข้อ แนวปฏิบัติ
Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วน
จังหวัดร้อยเอ็ดทราบ และปฏิบัติให้เป็นนิสัย โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ ไวนิยมพงศ์)

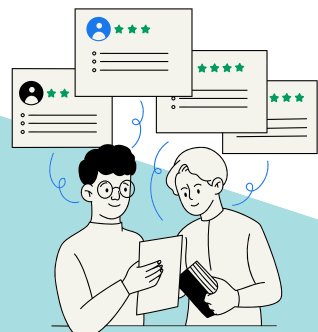
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



ดาวน์โหลด
แนวปฏิบัติ ได้ที่นี่



แนวทาง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด





แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ประกาศ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ.2562 เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสร้างเสริมมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากลยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและเป็นเครื่องมือตรวจสอบการทำงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีประสิทธิ และประสิทธิผลป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยกำหนดเป็นมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 10 ประการ

คณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เห็นว่าเพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดทุกคนมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการประพฤติปฏิบัติได้ตามประมวลจริยธรรมจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดในลักษณะ DO'S & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ Do's และ ไม่ พึงปฏิบัติ Don'ts

1

การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง



Do's

- * แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- * แสดงออกและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- * รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและยอมรับเสียงข้างมาก



Don'ts

- * แสดงออกด้วยกิริยาการหรือวาจาในลักษณะไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- * แสดงออกในลักษณะการขัดขวางและไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- * ไม่รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานในเคารพเสียงข้างมาก



2

การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



Do's

- * ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม
- * ส่งเสริมสนับสนุนทำนุบำรุงศาสนาและประเพณีตนเป็นแบบอย่างที่ดี



Don'ts

- * แสดงออกด้วยกิริยา อากา หรือ วาจาในเชิงลบต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม
- * ขัดขวางในการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติตามข้อที่พึงปฏิบัติ



**3**

การปฏิบัติหน้าที่ดีชื่อเสียงและรับพิณชอบ

**Do's****Don'ts**

- * ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- * ตระหนักรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่



- * แสดงพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์และแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- * ปล่อยปละ ละเลย เพิกเฉย ขาดจิตสำนึกและไม่รับผิดชอบต่อนหน้าที่

**4**

การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่ใช่วลประโยชน์กับชอบ

**Do's****Don'ts**

- * ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
- * มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- * ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการทั้งทางตรงและทางอ้อม



- * ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ของตัวเองมากกว่าส่วนรวม
- * นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- * แสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบได้จากราชการตนเองหรือผู้อื่น



**5****การยื่นหยั่งถามในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย****Do's**

- * การยื่นถามในหลักอุดมคติ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด
- * กล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

**Don'ts**

- * ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย
- * เพิกเฉย ปล่อยปละลเลย เมื่อพบการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือไม่ถูกต้อง

**6****การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีธรรมาภิบาล และไม่เลือกปฏิบัติ****Do's**

- * ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
- * มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- * ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการทั้งทางตรงและทางอ้อม

**Don'ts**

- * ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ของตัวเองมากกว่าส่วนรวม
- * นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- * แสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบได้จากราชการตนเองหรือผู้อื่น





7

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Do's

- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว
- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Don'ts

- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารกับประชาชน
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน



8

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้



Do's

- มีความพยายาม มุ่งมั่น ขยัน หมั่นเพียร ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดไว้
- พัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้ทันต่อทางราชการ
- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส รองรับการตรวจสอบ



Don'ts

- ไม่มีความกระตือรือร้น ไม่มีเป้าหมายในการทำงาน
- ไม่มีการคิดพัฒนางาน ไม่ตั้งใจทำงาน
- ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่มีเอกสารรองรับการตรวจสอบ





9

การยึดมั่นในหลักจริยวิชาชีพขององค์กร



Do's

- ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด



Don'ts

- ไม่ให้ความสำคัญกับจรรยาวิชาชีพของตนเอง ไม่ยึดถือปฏิบัติ



10

การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกับพัฒนาชุมชนในทศวรรษคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของรัฐบาลปัจจุบัน



Do's

- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้
- ร่วมกิจกรรมและพัฒนาทำบุญศาสนา วัด โรงเรียน ในชุมชนทุกครั้งที่มีโอกาส
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน



Don'ts

- ใช้ชีวิตฟุ่มเฟือย ไม่สนใจชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
- ยึดตน ไม่ร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนทุกรูปแบบ

