



NO!! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ



ผมนายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์ ในนามผู้บริหาร
และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ขอทำหน้าที่
รับใช้ประชาชนด้วยความจริงใจ และไม่ขอรับของขวัญ หรือของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ครับ



นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด





องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นการประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณะ รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด





การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

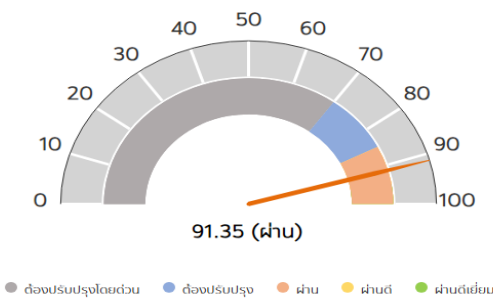
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมเท่ากับ ๙๑.๓๕ คะแนน ผลคะแนนอยู่ในระดับ ผ่าน ดังแสดงในแผนภูมิ ดังนี้

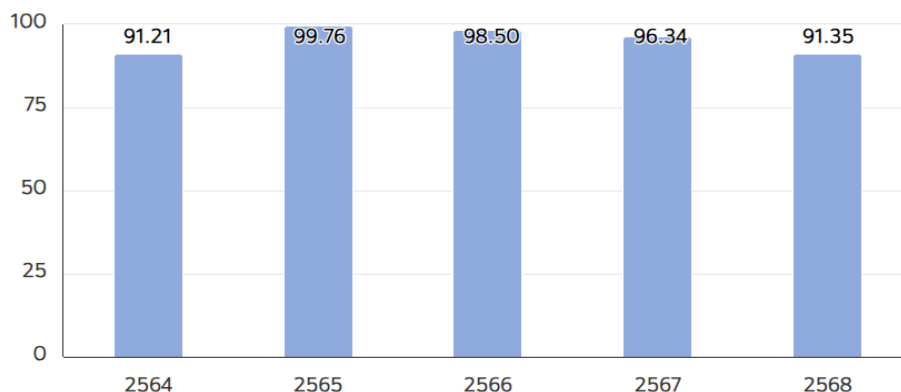


๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินภาพรวม
๒๕๖๔	๙๑.๒๑
๒๕๖๕	๙๙.๗๖
๒๕๖๖	๙๘.๕๐
๒๕๖๗	๙๖.๓๔
๒๕๖๘	๙๑.๓๕

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT), ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีผลการประเมินรายเครื่องมือทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

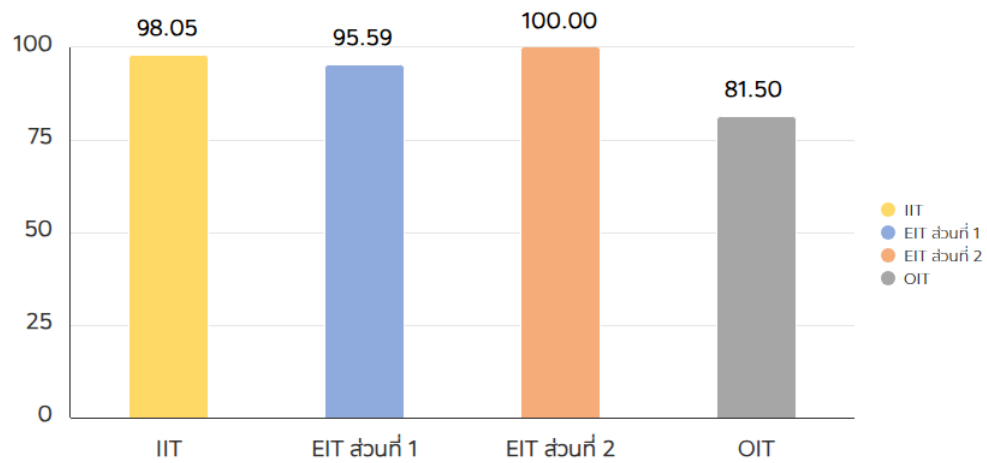
๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๐๕ คะแนน

๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๕.๕๙ คะแนน

๒.๒ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

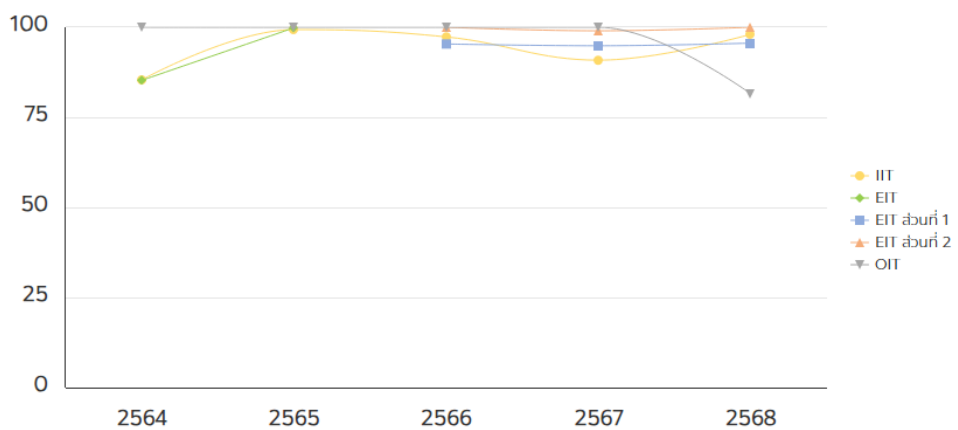
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๑.๕๐ คะแนน



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

๑.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

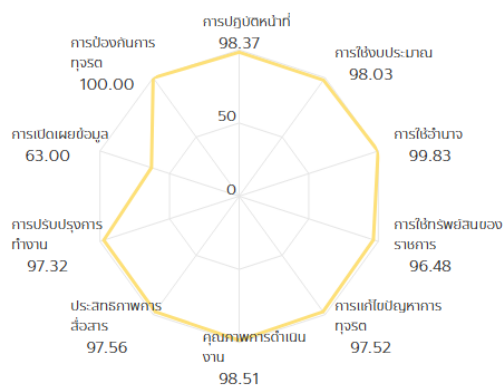
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปี

๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



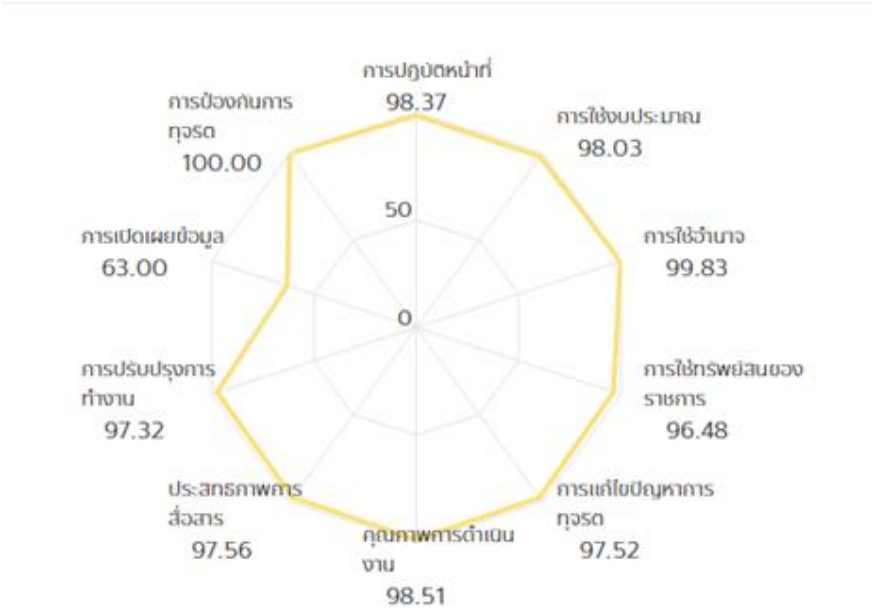
๑.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.37
2	การใช้งบประมาณ	98.03
3	การใช้อำนาจ	99.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.48
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.52
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.51
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	63.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๑.๓๕ อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่าง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๑๒	๙๘.๓๗	+๖.๒๕
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๔.๑๖	๙๘.๐๓	+๓.๘๗
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๑๘	๙๙.๘๓	+๑.๖๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๗.๑๓	๙๖.๔๘	+๑๙.๓๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๖๙	๙๗.๕๒	+๔.๘๓
	ผลรวมคะแนน IIT	๙๐.๘๖	๙๘.๐๕	+๗.๑๙
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๙	๙๘.๕๑	+๐.๔๒
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๑	๙๗.๕๖	+๐.๕๕
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๗๐	๙๗.๓๒	+๑.๖๒
	ผลรวมคะแนน EIT	๙๔.๘๖	๙๘.๙๙	+๔.๑๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๖๓.๐๐	- ๓๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐
	ผลรวมคะแนน OIT	๑๐๐	๘๑.๕๐	-๑๘.๕
ผลคะแนน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด		๙๖.๓๔	๙๓.๗๕	-๒.๕๙

กราฟแสดงผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดแนวทางการยกระดับการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป จะอยู่ในประเภท “รักษาระดับ” ในการดำเนินการต่อไป (สีเขียว) สำหรับข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙ จะอยู่ในประเภทที่จำเป็นต้อง “ยกระดับ” (สีเหลือง) ให้มีคะแนนมากกว่า ๙๕.๐๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่วนข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐.๐๐ จะอยู่ในประเภท “ต้องปรับปรุง” (สีแดง) เพื่อปรับปรุงให้มีคะแนนที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สามารถจำแนกรายข้อคำถามได้ดังนี้

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๘)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๓)		
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	รักษาระดับ
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๔๗	รักษาระดับ
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๕๘	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๙๒ คะแนน)		
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕	รักษาระดับ
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๕	รักษาระดับ
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๗ คะแนน)		
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำละเมิดตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙	รักษาระดับ
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๘ คะแนน)		
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๒	รักษาระดับ
๑๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๓	รักษาระดับ
๑๐๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๘)			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๐)			
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑	รักษาระดับ	
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐	รักษาระดับ	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๖	รักษาระดับ	
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๔ คะแนน)			
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT (Public) ๙๕.๓๗	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT (Public) ๙๕.๖๘	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT (Public) ๑๐๐	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๖ = ๙๗.๐๒ คะแนนเฉลี่ย EIT (Survey) ตัวชี้วัดที่ ๖ = ๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๘ คะแนน)			
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	EIT (Public) ๙๔.๙๘	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT (Public) ๙๕.๐๖	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT (Public) ๙๕.๒๙	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๗ = ๙๘.๙๕ คะแนนเฉลี่ย EIT (Survey) ตัวชี้วัดที่ ๗ = ๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๐ คะแนน)			
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT (Public) ๙๔.๒๑	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT (Public) ๙๔.๘๓	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๐ คะแนน)			
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	EIT (Public) ๙๔.๙๐	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๘ = ๙๔.๖๕ คะแนนเฉลี่ย EIT (Survey) ตัวชี้วัดที่ ๘ = ๑๐๐			
การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๗๕ คะแนน)			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๑๐๐ คะแนน)			
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๔ ข้างประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๖๒.๕๐ คะแนน)			
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	ต้องปรับปรุง	
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐	ต้องปรับปรุง	
0๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๑๐ E-service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๕๐ คะแนน)			
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	รักษาระดับ	
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐	ต้องปรับปรุง	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓๐ คะแนน)			
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐	ต้องปรับปรุง	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	ต้องปรับปรุง	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส (๗๕ คะแนน)			
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	ต้องปรับปรุง	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๕๐ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๑๐๐ คะแนน)		
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๗๐ คะแนน)		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๓๗ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อคำถาม i๓ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่” เป็นผลเชิงประจักษ์ว่า บุคลากรเกือบทั้งหมดระบุว่าไม่มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน	ความรวดเร็วและความเท่าเทียมตามข้อ i๑ และข้อ i๒ คือ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด” และ “เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อย เพียงใด” มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน มี โอกาสที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น ได้อีก
ปัจจัยเชิงบวก : นโยบาย No Gift Policy ที่เข้มงวด และการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับด้านจริยธรรม ทำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เกิดภูมิคุ้มกันในประเด็นสินบน	
ปัจจัยเชิงลบ : ภาระงานที่มากในบางสำนัก/กอง ทำให้การให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดทำได้ยากในเชิงปฏิบัติ ส่งผลต่อการรับรู้เรื่องความล่าช้า	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๘.๐๓ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการตั้งแผน/โครงการในการใช้จ่ายงบประมาณและมีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ตั้งไว้พร้อมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบได้	ตัวชี้วัดที่ ๒ มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ที่มีความรัดกุมต้องมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้ตรวจสอบได้ง่าย	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๘๓ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลตามข้อ i๙ ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง อีกทั้งผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจในการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวอันเป็นการเบียดบังเวลาราชการตามข้อ i๗ และข้อ i๘	ตัวชี้วัดที่ ๓ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนรวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ติดตามป้ายอย่างเข้มงวด	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๖.๔๘ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
การไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ตามข้อ i๑๑ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด”	ระบบการยืม การคืนทรัพย์สินตามข้อ i๑๐ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด” โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดบางส่วนยังไม่ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเท่าที่ควร

ปัจจัยเชิงบวก : บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีจิตสำนึกในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ปัจจัยเชิงลบ : ระเบียบการยืม-คืนพัสดุ เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้เลือกปฏิบัติข้ามขั้นตอนเพื่อความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๗.๕๒ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ การเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ตัวชี้วัดที่ ๕ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การจัดกิจกรรมรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๕๑ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้รับบริการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๖ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเน้นความรวดเร็ว ถูกต้องเพื่ออำนวยความสะดวก บรรเทาความทุกข์ร้อนของประชาชน	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๕๖ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานทุกช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น รวมถึงการเปิดให้มี Messenger live chat ที่ประชาชนสามารถสอบถามปัญหาต่างๆ ทางออนไลน์ได้สะดวก	ตัวชี้วัดที่ ๗ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook แพนเพจของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์คอยอำนวยความสะดวกตลอด ๒๔ ชม.	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๓๒ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ E-service เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามปัญหาต่างๆผ่าน Messenger live chat ที่ประชาชนพึงพอใจ	ตัวชี้วัดที่ ๘ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลการดำเนินงานผ่าน Facebook แพนเพจของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์คอยอำนวยความสะดวกตลอด ๒๔ ชม. ประชาชนพึงพอใจ	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๖๓.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ไม่มี	การลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในข้อ 0๖ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม หน่วยงานมีการเว้นว่างข้อมูลไว้ในบางรายการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์แล้ว หากองค์ประกอบใดไม่มีข้อมูลหรือยังไม่ได้ดำเนินการ /O๘หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ยังไม่สามารถนำมาใช้ตอบในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ หากเป็นคู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปสามารถนำมาใช้ตอบได้ /O๑๓ หน่วยงานแสดงแบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ต้นฉบับ เนื่องจากรูปแบบไฟล์ หน่วยงานเผยแพร่ไม่เหมือนกับแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ที่ให้ดาวน์โหลด ถือว่าหน่วยงานเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแบบฟอร์ม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด /O๑๕หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ไม่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลของ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่มีรายละเอียดของ องค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ในส่วนของ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลของ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ /O๑๖หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ ประมวลจริยธรรม หน่วยงานต้องเผยแพร่ประมวลจริยธรรมฉบับเต็มที่แสดงให้เห็นว่าเป็น ราชกิจจานุเบกษา /O๑๙ หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ไม่มีรายละเอียดองค์ประกอบ ของจำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ และ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการในการประเมิน ITA ทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ปัจจัยเชิงบวก ไม่มี

ปัจจัยเชิงลบ : เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจข้อคำถามทำให้การลงข้อมูลเพื่อประเมิน ITA ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานด้านมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ครบตามองค์ประกอบของข้อมูล	ไม่มี
ปัจจัยเชิงบวก: ไม่มี	
ปัจจัยเชิงลบ : เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจข้อคำถามทำให้การลงข้อมูลเพื่อประเมิน ITA ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล	

๓. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้นำผลการวิเคราะห์จากส่วนที่ ๒ ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือการรักษาระดับแบ่งออกตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๓ คะแนน)				
การจัดทำคู่มือหรือมาตรการการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	จากผลคะแนนในข้อ i๑, i๒ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและการให้บริการต่อผู้ที่มาติดต่อราชการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลกฎหมายการให้อำนาจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามหัวข้อการประเมิน ITA ตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๘ ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๔๒ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	จากผลคะแนนในข้อ i๔, i๖ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการใช้งบประมาณที่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ๔. รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ เช่น ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศกำหนดราคากลาง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นต้น ๕. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๗. รายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่การดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๗๗ คะแนน)				
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนในข้อ i๗, i๘ ที่ต้อง รักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่ม ได้อีกในด้านการใช้อำนาจในการสั่ง การของผู้บังคับบัญชาในด้านการ บริหารงานบุคคลและการมอบหมาย งานในหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติ	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงาน บุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ๒. จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในแต่ ละสำนัก/กอง ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๔. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น มาตรการนำ ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการ ให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของ บุคลากร, มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน ๕. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๖. ดำเนินการตามมาตรการพร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองการเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๗.๗๘ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลคะแนนในข้อ i๑๐, i๑๑, i๑๒ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการกำกับดูแลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัว	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/อนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แพนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๘.๖๐ คะแนน)				
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำมาตรการ No Gift Policy	จากผลคะแนนในข้อ i๑๓, i๑๔, i๑๕ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเริ่มจากช่องว่างเล็กๆจากการรับสิ่งของกำนัลจากผู้มารับบริการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยจัดทำมาตรการ No Gift policy	๑. จัดทำมาตรการ “No Gift Policy งดรับ งดให้ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” และขออนุมัติดำเนินการ ๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมดำเนินการตามมาตรการ ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลฯ รับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งประกาศให้สาธารณชนรับทราบ ๕. ประเมินและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy ๖. รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๔๔ คะแนน)				
มาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล	จากผลคะแนนในข้อ E๑, E๒, E๓ ที่ ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจ เพิ่มได้อีกในด้านการให้บริการ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา รวมถึงการให้บริการ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการและ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้แก่ผู้รับบริการ ๒. ติดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการทราบ เบื้องต้น ๓. จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่ เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดชัน และห้องน้ำสำหรับผู้ พิการ ๕. จัดให้มีการนำระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการ ประเมินผลการให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๔๘ คะแนน)				
มาตรการปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องและเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จากผลคะแนนในข้อ E๔, E๕, E๖ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รวมทั้งแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓. จัดทำข้อมูลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางออนไลน์เป็นระยะและสม่ำเสมอ ๔. จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะสอบถามหรือขอข้อมูล รวมถึงการแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๘.๙๐ คะแนน)				
โครงการจัดเวทีประชาคม	จากผลคะแนนในข้อ E๗, E๘, E๙ ที่ ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจ เพิ่มได้อีกในด้านการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองความ ต้องการของประชาชน และเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑. จัดเตรียมวิทยากรให้ความรู้ ข้อกฎหมายที่ให้อำนาจ ในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ๒. จัดเตรียมความพร้อมและประสานงานชุมชนในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. เปิดเวทีชุมชนเพื่อร่วมกันระดมความคิดในการ แก้ปัญหาและเสนอความต้องการของชุมชน ๔. กำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาชุมชน กำหนด เป้าหมายของแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ชุมชน ๕. จัดเรียงลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ เพื่อนำมา จัดทำกิจกรรม/โครงการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ	ม.ค.-เม.ย ๖๘	งานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๖.๕๐ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	จากผลคะแนนในข้อ ๐๑๒, ๐๑๓ ที่ต้องรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ รวมถึงการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ ที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆของหน่วยงานลงเว็บไซต์ ยังขาดข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน จึงต้องตรวจทานและเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป	๑. ลงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ๒. จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส และเป็นไปตามแผนพัฒนาหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการยืนยันความถูกต้อง ๔. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด ๕. รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน

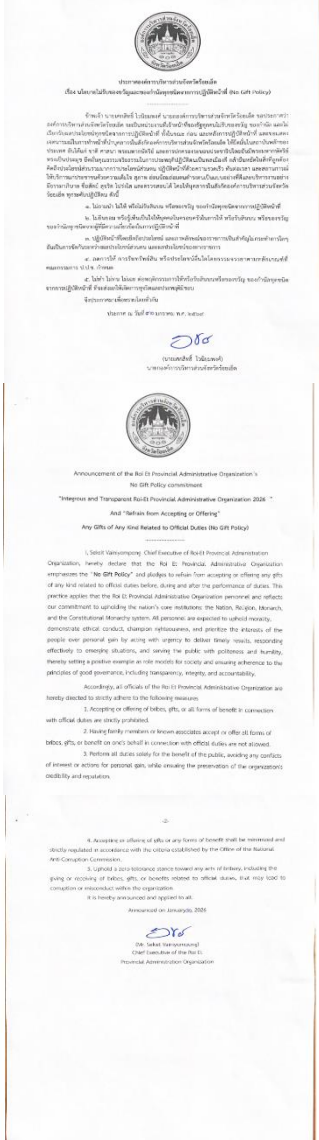
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๘๕.๐๐ คะแนน)				
มาตรการเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	จากผลคะแนนในข้อ ๐๒๗, ๐๒๘ ใน ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสและการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ลง ข้อมูลไม่ครบตามตัวชี้วัด ทำให้ได้ คะแนนในส่วนนี้น้อย	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด ๒. จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง เพื่อมอบหมายงาน แต่ละกอง พร้อมทำความเข้าใจตัวชี้วัดที่ต้องเข้ารับการ ประเมินฯ ๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำความเข้าใจและจัดทำ ข้อมูลเพื่อลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. แอดมินตรวจเช็คข้อมูลก่อนยืนยันส่งข้อมูลให้ ป.ป.ช. ตรวจคำตอบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค. ๖๙	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค. ๖๙	การประชุมประจำเดือน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวธนิษฐ์ อัฐเสนา)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๔.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ

(นางสาวธนัท อัฐเสนา)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า นางสาวธนัท อัฐเสนา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่ -ไม่มี

ได้รับเนื่องจากกรณี -ไม่มี เวลา -ไม่มี

สถานที่รับ -ไม่มี

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....ไม่มี.....

ที่อยู่.....ไม่มี.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....ไม่มี.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน
ได้และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ ด้วย

.....ไม่มี.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....ไม่มี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวธนัท อัฐเสนา)