

คู่มือสำหรับประชาชน  
การเข้าใช้อุทยานการเรียนรู้ (TK park Roi ET)



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



คู่มือสำหรับประชาชน

การเข้าใช้อุทยานการเรียนรู้ (TK park Roi ET)

หน่วยงานให้บริการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอเข้าใช้บริการอุทยานการเรียนรู้ (TK park Roi ET)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35/5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ 2552 และตามความในข้อ 12 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่องค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมพ.ศ 2560 เพื่อให้การบริหารจัดการภายในอุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. วัตถุประสงค์ของคู่มือสำหรับประชาชน

- 1) เพื่อให้คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กำหนด
- 2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มี ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอเพื่อรับบริการ
- 3) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- 4) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
- 5) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

### ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ                               | ระยะเวลาให้บริการ                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET<br>(ห้องสมุด) | 1) วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) เวลา 08.30 – 19.00 น.<br>2) เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 – 19.00 น. |

| สถานที่ให้บริการ                 | ระยะเวลาให้บริการ                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ห้องประชุม TK park Roi ET        | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) 08.30 – 16.30 น.      |
| การให้บริการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) เวลา 08.30 – 16.30 น. |

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET

การเข้าใช้บริการอุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET (ห้องสมุด)

| ลำดับ                                       | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| อุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET (ห้องสมุด) | <p><b><u>กรณีสมัครสมาชิก</u></b></p> <p>- ติดต่อขอรับใบสมัคร เป็นสมาชิก และยื่น ใบคำร้องส่งให้เจ้าหน้าที่</p> <p>- กรอกเอกสาร ถ่ายรูปชำระเงินค่าสมัครสมาชิก ดังนี้</p> <p>1. อายุต่ำกว่า 18 ปี อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิก คนละ 50 บาท</p> <p>2. อายุ 18 ปี - ไม่เกิน 60 ปี อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิก คนละ 100 บาท</p> <p>3. พระภิกษุ สามเณร นักบวชศาสนาอื่น ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีอายุ 60 ปีขึ้นไป (ผู้สูงอายุ) ไม่มีค่าสมัครสมาชิก</p> <p><b>* หมายเหตุ</b><br/>บัตรสมาชิกมีอายุ 1 ปี</p> |          | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด |

| ลำดับ                                                   | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| อุทยานการเรียนรู้ TK<br>park Roi ET<br>(ห้องสมุด) (ต่อ) | <b>กรณียืมหนังสือ</b><br>1. ชำระเงินค่าประกัน<br>หนังสือ 300 บาท<br>2. สแกนหนังสือเข้า<br>ระบบ<br>3. รับหนังสือพร้อม<br>ใบเสร็จ<br><b>กรณีคืนหนังสือ</b><br>1. นำหนังสือมาคืนที่เคา<br>เตอร์บริการ<br>2. สแกนบาร์โค้ดหนังสือ<br>คืนระบบ<br><b>กรณีไม่เป็นสมาชิก</b><br>- ลงชื่อเข้าใช้บริการ |          |                  |

การเข้าใช้บริการอุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET (การขอใช้ห้องประชุม)

| ลำดับ                                                       | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| อุทยานการเรียนรู้ TK<br>park Roi ET<br>(การขอใช้ห้องประชุม) | - ติดต่อขอรับใบคำร้องขอ<br>ใช้ห้องสมุด และยื่น ใบคำ<br>ขอส่งให้เจ้าหน้าที่<br>- เจ้าหน้าที่ทำการลง<br>ลำดับคิวในการยื่นใบคำ<br>ร้อง ณ วันที่ยื่นเอกสารคำ<br>ร้อง ตรวจสอบหลักฐาน<br>เอกสาร<br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำ<br>การจัดลำดับตามเอกสาร<br>ที่ส่งมา<br>- ตรวจสอบหลักฐาน<br>เอกสารถูกต้อง<br>- จัดทำหนังสือขออนุมัติ | ภายใน 1 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด |

| ลำดับ                                                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| อุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET<br>(การใช้ห้องประชุม)<br>(ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อได้รับการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะโทร ประสาน และแจ้งผู้ร้องขอให้ทราบ ภายใน 3 วันทำการ</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง ห้องประชุมตามจำนวนผู้ขอใช้บริการ</li> </ul> | 3 วันทำการ |                  |

การเข้าใช้บริการอุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET (ขอความอนุเคราะห์จัดกิจกรรมนอกสถานที่)

| ลำดับ                                                                      | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                                    | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| อุทยานการเรียนรู้ TK park Roi ET<br>(ขอความอนุเคราะห์จัดกิจกรรมนอกสถานที่) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อขอรับใบคำร้องขอใช้ห้องสมุด และยื่น ใบคำขอส่งให้เจ้าหน้าที่</li> <li>- เจ้าหน้าที่ทำการลงลำดับคิวในการยื่นใบคำร้อง ณ วันที่ยื่นเอกสารคำขอ, ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการจัดลำดับตามเอกสารที่ส่งมา</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารถูกต้อง</li> <li>- จัดทำหนังสือขออนุมัติ</li> <li>- เมื่อได้รับการอนุมัติเจ้าหน้าที่จะโทร ประสาน และแจ้งผู้ร้องขอให้ทราบ ภายใน 3 วันทำการ</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมออกให้บริการ</li> </ul> | <div>1 วันทำการ</div> <div>3 วันทำการ</div> |                  |

## ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้“ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เข้าใจและทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สามารถจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ได้อย่างถูกต้อง และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

## ขอบเขตของคู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาต จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน “เป็นคู่มือที่แสดง ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลในการติดต่อ ขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน”

ขั้นตอนการใช้บริการอุทยานการเรียนรู้รอยเอ็ด (TK park Roi Et)

การขอเข้าใช้ห้องประชุม

กรณีหน่วยงานภายใน  
สังกัด อบจ.รอ.

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เรียน ผอ.กองการศึกษา
- เสนอหนังสือ 1 วัน

กรณีหน่วยงาน  
ภายนอก

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เรียน นายก อบจ.รอ.
- เสนอหนังสือ 2 วัน

แจ้งผู้ใช้

จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง พร้อมให้บริการ

การเข้าใช้บริการห้องสมุด

กรณีไม่สมัครสมาชิก

- ลงชื่อเข้าใช้บริการ

กรณีสมัครสมาชิก

- กรอกใบสมัคร 3 นาที
- ถ่ายรูปติด 1 นาที
- ปรี้นบัตร 2 นาที
- ชำระเงินพร้อมรับใบเสร็จ 1 นาที
- \*กรณีสมาชิกขอรหัส Wi-fi 1 นาที

กรณีสมาชิกยืมหนังสือ

- ชำระเงินค่าประกันหนังสือ 300 บาท
- สแกนยืมหนังสือเข้าระบบ 3 นาที
- รับหนังสือพร้อมใบเสร็จ

กรณีสมาชิกคืนหนังสือ

- นำหนังสือมาคืนที่เคาเตอร์บริการ
- สแกนบาร์โค้ดหนังสือคืนระบบ 3 นาที

เข้าใช้บริการ

ขอความอนุเคราะห์จัดกิจกรรมนอกสถานที่

ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์  
ถึงนายก อบจ. รอ

แจ้งผู้ใช้

**แบบขออนุญาตใช้บริการอุทยานการเรียนรู้ร้อยเอ็ด (TK park Roi Et)**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ....

คณะ/หน่วยงาน/ชมรม..... มีความประสงค์จะขอ

☐ ใช้ห้องประชุมอุทยานการเรียนรู้ร้อยเอ็ด

☐ ความอนุเคราะห์จัดกิจกรรมนอกสถานที่

เพื่อใช้ใน กิจกรรม/โครงการ.....

ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ว่าด้วย การใช้อุทยานการเรียนรู้ร้อยเอ็ด (TK park Roi Et) พ.ศ. 2560 ทุกประการแล้ว หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้ายินดีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดดำเนินการตามเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ดูแลอุทยานการเรียนรู้ร้อยเอ็ด

เบอร์โทรศัพท์.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

☐ สามารถให้บริการได้

☐ ไม่สามารถให้บริการได้

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็น

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด