



คู่มือการปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีหน้าที่พัฒนาจังหวัดทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การอาชีพ สาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานภายในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการได้รับความพึงพอใจ และเกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นอย่างแท้จริง

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันจัดทำกรอบคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ให้เกิดคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประสิทธิภาพการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่ได้รับต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม แสดงแผนผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม หน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบติดตาม ประเมินผล มุ่งหวังให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นฐานในการพัฒนากระบวนการนี้ เพื่อสนับสนุน กระบวนการสร้างคุณค่าหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายพัฒนารายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจน สำหรับการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่างๆ ของการจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร
๓. เพื่อให้การทำงานของจัดเก็บรายได้ ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา
๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการชำระภาษีและค่าทำเนียม รายได้อื่นๆ เป็นการสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ประชาชนเกี่ยวกับการชำระภาษี
๕. เพื่อเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๖. เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เหมาะสม
๗. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รุ่นหลังๆ ได้ใช้ศึกษาในการทำงานและเข้าใจถึงกระบวนการการทำงานด้านการจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงานด้านจัดเก็บรายได้

ประโยชน์ที่ได้รับต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ไม่เกิดความสับสน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถศึกษาและเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง
๕. ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
๖. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ ที่ไม่เป็นระบบ
๗. ช่วยเสริมสร้าง ความมั่นใจ และเกิดความ สม่่าเสมอ ในการปฏิบัติงาน
๘. ช่วยลดความขัดแย้ง ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๙. ช่วยลดการตอบคำถาม หรือลดเวลาในการสอนงานให้ ผู้ปฏิบัติงานเก่าและใหม่
๑๐. ช่วยให้การ ทำงาน เป็นอาชีพการคิดงาน การออกแบบระบบงานใหม่ และปรับปรุงงานพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้

ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด นำไปเป็นคู่มือแนวทางพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ถูกต้องตามข้อระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการต่างๆ

งานที่ให้บริการ การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ภาษีน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ
- ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน

๑. นางสาวกร แวงวรรณ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๙๔๔๔๘๐๑
๒. นางสาวศศิธร โคตรรุฉิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ ๐๙๕-๑๖๙๙๖๐๘
๓. นางสาวณภัค สัตนาโค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เบอร์ติดต่อ ๐๘๘-๒๕๘๘๒๒๙

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

โทรศัพท์: ๐๔๓-๕๑๑-๑๒๒

โทรสาร: ๐๔๓-๕๑๑-๑๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นใบคำขอ

ภาษีน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ ชนิดบุหรี่ยิกาแรตหรือบุหรี่ยิการ์

“ผู้ค้า” หมายความว่า ผู้จำหน่าย ผู้ผลิตเพื่อจำหน่าย ผู้ส่งหรือนำเข้ามาซึ่งน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ ชนิดบุหรี่ยิกาแรตหรือบุหรี่ยิการ์ ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจำหน่าย และให้หมายความรวมถึงผู้ทำการค้าแทนด้วย

การยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่รับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม

“โรงแรม” หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเจ้าสำนักจัดให้พักอาศัยในโรงแรมเพื่อยู่หรือพักชั่วคราว โดยได้รับสินจ้างหรือไม่ก็ตาม

“ค่าเช่าห้องพัก” หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก

ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก และจัดการนำส่งค่าธรรมเนียม ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. งานพัฒนารายได้ กองคลัง
๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)	๒. งานพัฒนารายได้ กองคลัง
๓. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๑ นาที)	๓. งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ นาที

กฎหมายอ้างอิง

พระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐

- มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้
(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- มาตรา ๕๑ ข้อบัญญัติจะตราขึ้นได้ในกรณี ดังต่อไปนี้
(๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราข้อบัญญัติ หรือให้มีอำนาจตามข้อบัญญัติ
- มาตรา ๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้
(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นน้ำมันรถยนต์ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินลิตรละสิบสตางค์สำหรับน้ำมันและกิตลกรัมละไม่เกินสิบสตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียม
(๒) ยาสูบ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวนละสิบสตางค์
- มาตรา ๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- แบบภาษีน้ำมัน อบจ.๐๑-๔ อบจ.๐๑-๕ อบจ.๐๑-๖
- แบบภาษียาสูบ อบจ.๐๒-๑ อบจ.๐๒-๒ อบจ.๐๒-๓
- แบบภาษีโรงแรม อบจ.รร.๑ อบจ.รร.๒ อบจ.รร.๓

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีที่กำหนดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน, ก๊าซปิโตรเลียม ในอัตราลิตรละ ๒ สตางค์

(ให้ผู้ค้าปลีกที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติเสียค่าปรับ ๑ เท่า ของภาษีที่ต้องชำระ และเสียเงินเพิ่มอีก ในอัตรา ร้อยละ ๑ ต่อเดือน)

๒. ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทยาสูบ ชนิดบุหรี่ยี่ห้อหรือบุหรี่ยี่ห้อ อัตรามวนละ ๙.๓๐ สตางค์

๓. ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทผู้เข้าพักโรงแรม อัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก

การรับเรื่องร้องเรียน

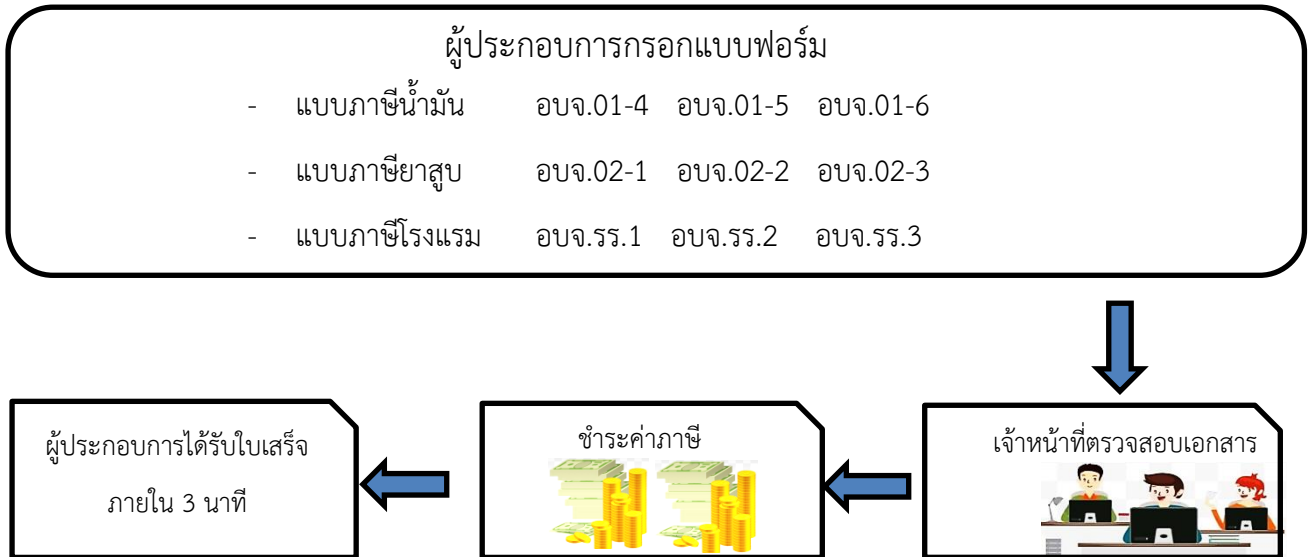
หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

โทรศัพท์ : ๐๔๓-๕๑๑-๐๕๕

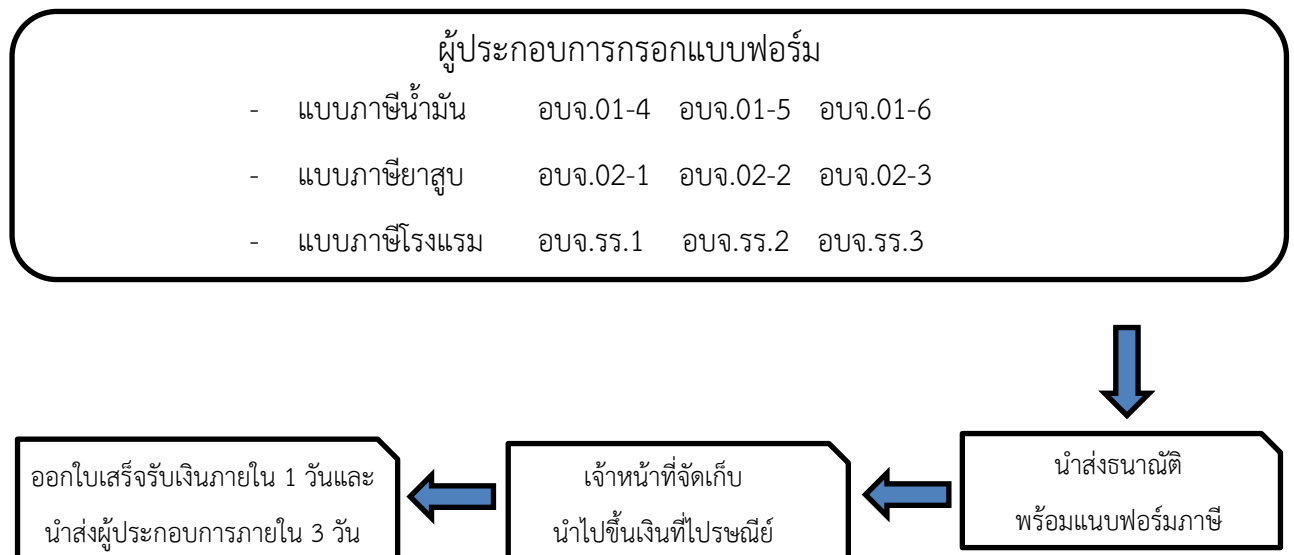
หรือเว็บไซต์ <http://www.pao-roiet.go.th>

ขั้นตอนงานบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

1. กรณียื่นแบบชำระภาษีด้วยตนเอง ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



2. กรณียื่นชำระผ่านระบบไปรษณีย์ธนาณัติ



3. กรณียื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking)

ผู้ประกอบการกรอกแบบฟอร์ม

- แบบภาษีน้ำมัน อบจ.01-4 อบจ.01-5 อบจ.01-6
- แบบภาษียาสูบ อบจ.02-1 อบจ.02-2 อบจ.02-3
- แบบภาษีโรงแรม อบจ.รร.1 อบจ.รร.2 อบจ.รร.3



โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขที่บัญชี 411-1-00091-6 พร้อมส่งภาพหลักฐานการโอนและแบบฟอร์ม



E-Mail

pao101.51004@gmail.com



ออกใบเสร็จรับเงินและ
นำส่งผู้ประกอบการภายใน 1 วัน



Line official Account



ออกใบเสร็จรับเงินและ
นำส่งผู้ประกอบการภายใน 1 วัน